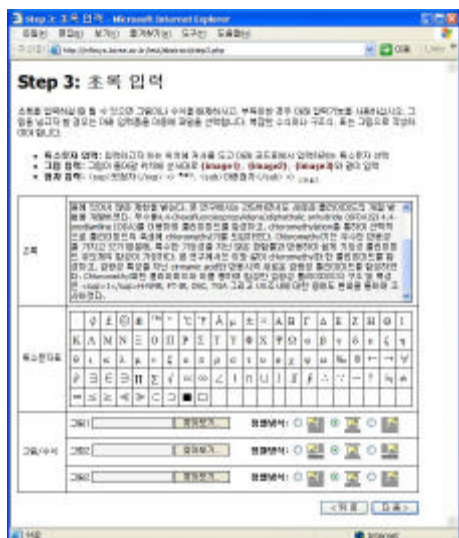


고분자학회 초록접수 프로그램 사용방법

Step 1 : 논문발표 신청서 입력
발표분야를 목록에서 선택하고, 발표구분 및 형식, 제목, 저자와 소속을 입력한 다음, 발표자와 연구책임자를 지정합니다.



Step 3 : 초록 입력(특수 문자 및 그림 입력 가능)
초록내용을 입력합니다. 특수문자는 아래의 표를
클릭하면 마지막에 입력됩니다. 그림이나 수식은
그림파일로 저장하여 업로드 합니다.



Step 2 : 회원 확인
회원 데이터베이스에서 저자들의 회원여부를 확인합니다. 확인은 이름으로 하게 되며, 동명이인이 있을 경우
간략한 정보목록을 보여주어 확인여부를 기다립니다.



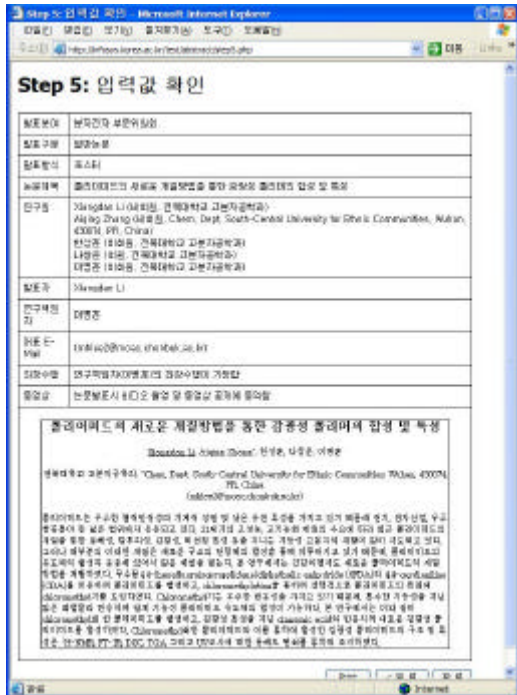
Step 4 : 미리 보기

지금까지 입력한 내용을 실제 인쇄시와 비슷하게 보여줍니다. 여기서 저자와 소속이 제대로 연결되었는지, 본문내용에 이상이 없는지 출력해서 확인합니다. 여기서 그림의 크기와 정렬방식을 수정할 수 있습니다. (수정후 “그림 크기/정렬 조절” 버튼을 누릅니다)



Step 5 : 입력값 확인

지금까지 입력한 모든 값들을 확인하고 이상이 없으면 “완료” 버튼을 눌러 등록을 마칩니다. 수정할 사항이 있으면 “뒤로” 버튼을 눌러 해당 단계로 이동합니다.



※ 주 의

1. 뒤로 돌아가 내용을 수정하기 위해서는 브라우저의 “뒤로” 버튼을 누르지 말고 화면아래의 “뒤로” 버튼을 누르셔야 합니다.
2. 일일이 편집과정을 거치지 않으므로 정확한 크기로 인쇄되기 위해서 지정된 크기가 맞는지 미리보기에서 실제로 출력하여 확인하여야 합니다.

· 그림 크기 및 정렬방식 수정 예

