

한국고분자학회 초록접수 프로그램 사용방법

2008년도 추계 학술발표회에서 논문을 발표하기 위해서는 학회 홈페이지를 통해 발표하시려는 논문의 초록을 접수하여야 합니다.

입력방법은 아래를 참고하시고 실제 입력화면에서도 자세한 안내를 보실 수 있습니다. **입력 후 반드시 제출결과목록에서 자신이 제출한 논문을 확인하시기 바랍니다.**

Step 1. 논문발표신청서 작성

입력화면에서 발표분야, 발표구분/장치, 제목, 키워드, 비밀번호를 입력합니다. 비밀번호는 기제출내역을 수정하기 위해 필요하므로 기억해 두어야 합니다. 제목과 초록은 웹에디터를 사용하여 입력하며 그리스문자나 수식기호와 같은 특수문자는 특수문자 입력버튼을 이용하여 편리하게 입력하실 수 있습니다.

Step 1. 논문발표신청서 작성

1. 일반발표분야/부문의원회

☐ 초창특별강연
 ☐ 고분자합성
 ☐ 고분자구조 및 특성
 ☐ 고분자가공/물련드
 ☐ 기능성 고분자
 ☐ 복합재료
 ☐ 의약품고분자 부문위원회
 ☐ 분자전자 부문위원회

2. 발표구분

☐ 구두발표
 ☐ 초형강연
 ☐ 포스터발표

3. 발표장치

☐ Beam Projector
 ☐ 포스터
 * Beam Projector 선택시 발표자는 CD/LI USB를 준비하셔야 합니다.

4. 제목 * 옵션강연 하고 싶은 경우에는 SHFT 키를 누른 상태에서 엔터키를 누릅니다. 삽입자 주의하여 입력해 주십시오. 블록설정후 아래첨자는 *₂ 버튼을, 외첨자는 *² 버튼을 누르시면 됩니다.

$\int$ π $\times$ π^2

High Nitrogen Polymers and Materials Synthesized from DAMN

5. 공동저자

입력한 공동저자 명단 (입력/수정은 아래 영역을 사용)

공동저자 입력/수정

☐ 선택
 ☐ 발표자
 ☐ 연구책임자
 ☐ 좌장수행 가능

성명
 소속
 소속 2
 E-mail 전화
 휴대전화

학회학회 발표자만 필수
 ☐ 한사(석사과정)
 ☐ 석사(박사과정)
 ☐ 박사
 ☐ 기타

* 소속2는 소속에 동등한 분할 입력하시고, 소속(소속)에 소속과 학과/부서 등을 따로 나눠 입력하십시오.
* 발표자외 연구책임자가 같은 경우는 동시에 체크하십시오.

6. 키워드

()로 구분하여 입력해 주십시오.

7. 우수포스터상

☐ 우수포스터상에 응모합니다.

수선서양식 다운로드: 우수포스터상 응모자는 연구책임자의 수선서를 초록 접수 마감일 **이전 20일(금)까지** 학회에 (Fax:02-953-6880) 제출하여야 합니다. 연구책임자 1인당 2편까지만 응모할 수 있습니다.

8. 내발번호

나중에 초록을 수정하기 위해 비밀번호가 필요합니다. 비밀번호를 다시 한 번 확인해 주십시오.

9. 초록 (제목과 저자명만 등은 제외한 초록내용만을 입력해 주십시오)

* Copy & Paste 하시면 글자 등의 속성은 유지되지 않습니다. 따라서 메디테에서 다시 지정해 주셔야 합니다. 특히 MS Word 또는 아래아한글에서 복사해 붙일 경우 **특수문자**가 제대로 표시되지 않을 수 있습니다. 특수문자는 버튼을 눌러 입력하십시오.

The monomer, 2-vinyl-4,5-dicyanimidazole, or Vinazene, is easily synthesized from diaminomaleonitrile(DAMN) by a two step, one pot, method we have developed. This monomer polymerizes, and copolymerizes, by radical induction and produces high molecular weight polymers. PolyVinazene chemistry begins from a readily available, non-benzenoid starting material, and it provides heteroaromatic functionality by coupling with acrolein-acrolein is often available as a byproduct from three carbon oxidative chemistry such as the synthesis of 1,3-propandiol, or propylene oxide.

그림 1. Step 1. 논문발표신청서 작성.

연구자 입력

논문의 연구자는 “연구자 입력/수정”란의 양식에서 성명과 소속을 입력하고 발표자인지, 교신저자(연구책임자 또는 주저자)인지, 좌장을 맡을 수 있는지 여부 등을 체크한 후 입력 버튼을 누르면 “입력된 연구자 명단”의 목록에 추가됩니다. **교신저자에게는 제출된 논문에 대하여 제출확인 메일 등의 연락사항이 발송되므로 E-mail과 전화번호, 주소 등의 연락정보를 입력하셔야 합니다.** 입력된 연구자의 입력내용을 수정하거나 삭제하시려면 목록에서 해당인을 선택하고 오른쪽의 “수정”, “삭제” 버튼을 누릅니다. 또한 초록출력시 입력된 순서대로 저자가 표시되므로 순서를 바꾸고자 할 경우는 목록에서 선택후 오른쪽의 위아래 화살표 버튼을 눌러 순서를 바꿀 수 있습니다.

본 학회에서는 각 논문의 모든 공저자가 종신회원 또는 최근 2년간 연회비 납부실적이 있는 경우에만 발표를 허용하고 있습니다. 따라서 각 연구자의 입력시 또는 성명 수정시마다 회원여부를 확인하는 과정을 거치게 되는데 기존에 정회원으로 가입되어 있더라도 최근 2년간 연회비 납부실적이 없는 경우는 비회원으로 표시되며 이 경우는 다시 가입하실 필요 없이 연회비만 납부하시면 됩니다. 학회에서는 학술발표회 프로그램이 확정되기 전 공저자중 비회원이 포함되어 있는 경우에 대하여 회원가입을 요청하는 이메일을 발송하며 최종적으로 모든 공저자가 회원가입과 연회비 납부가 완료된 경우에 한하여 논문발표를 확정합니다.

회원가입 확인 -- 웹 페이지 대화 상자

발표자와 공동연구자 모두가 회원이어야 논문발표가 가능합니다. 비회원이 있는 경우에는 논문발표신청과 초록 등록을 마친 후, 회원 가입이 확인되어야 발표하실 수 있습니다.

주요: 여기서 회원이란 종신회원 또는 2003~2004년도 회비 납부실적이 있는 분에 한합니다. 기존 정회원이라도 2002년도 이후에 회비를 납부하지 않으셨다면 비회원으로 표시됩니다. 이점 양해바랍니다. 이런 경우는 나중에 회비만 납부하시면 됩니다.

성명	소속	주민등록번호	선택
안동준	고려대학교 화공과조교수	63**19-10***11	☐

그림 2. 회원가입여부 확인.

초록 입력

초록입력은 웹에디터를 사용하여 입력합니다. 초록집 인쇄시 통일된 형식을 유지하기 위해 글꼴의 종류와 크기, 문단설정 등은 할 수 없습니다. MS-Word나 한글과 같은 워드프로세서에서 복사하여 붙여넣기도 가능하지만 이경우 글꼴이나 문단의 속성은 유지되지 않는다는 점에 유의하십시오. 또한 특수문자가 제대로 복사되지 않을 수도 있습니다.

초록입력란에는 논문의 제목이나 저자, 소속 등을 입력하지 마십시오. 이러한 부분은 자동으로 표시됩니다. 초록에는 웹에디터를 사용하여 입력하는데 일반적인 워드프로세서와 같이 블록 설정후 기울이기, 밑줄긋기, 첨자지정 등이 가능합니다. 그리스문자나 수식기호와 같은 특수문자는 특수문자 입력버튼을 이용하여 편리하게 입력하실 수 있습니다. **초록 입력시 입력문자수는 영문 1000자(국문 500자) 이내로**

Step 2. 입력내용 확인

이 화면은 입력하신 내용의 **대리보기** 화면으로 아직 입력이 완료되지 않은 것입니다. 화면하단의 **제출완료** 버튼을 눌러 양 입력이 완료되었는지 확인하십시오. 제출 후에는 제출논문 검색목록에서 본인이 제출하신 내용을 반드시 확인하십시오.

○ 일반발표본대/부문위원회 박갑재
○ 발표구분 구두발표
○ 발표장지 Projector
○ 제목 High Nitrogen Polymers and Materials Synthesized from DAPN
○ 공동저자 • Paul G. Rasmussen (Professor of Chemistry & Macromolecular Science & Engineering, University of Michigan, 발표자, 연구책임자, 학사, 비회원) • Arthur F. Thurnau (Ann Arbor MI 48109-1055, 비회원)
○ 발표자 (등록하지는 논문과 관련한 연혁사항이 아래 이메일주소로 전달됩니다) Paul G. Rasmussen (Professor of Chemistry & Macromolecular Science & Engineering, University of Michigan) E-mail: paul@michiigan.edu, 전화: 1231, 휴대전화: 12131213
○ 연구책임자 (등록하지는 논문과 관련한 연혁사항이 아래 이메일주소로 전달됩니다) Paul G. Rasmussen (Professor of Chemistry & Macromolecular Science & Engineering, University of Michigan) E-mail: paul@michiigan.edu, 전화: 1231, 휴대전화: 12131213
○ 키워드 Nitrogen Polymers,DAPN
○ 우수포스터상 우수포스터상에 올랐는지 않습니다
○ 비밀번호 123456789

Paul G. Rasmussen
High Nitrogen Polymers and Materials Synthesized from DAPN
Paul G. Rasmussen¹, Arthur F. Thurnau², *Professor of Chemistry & Macromolecular Science & Engineering, University of Michigan, Ann Arbor MI 48109-1055*

The monomer, 2-vinyl-4,5-dicyanimidazole, or Vinazene, is easily synthesized from dinitromaleonitrile(DAPN) by a two step, one pot, method we have developed.This monomer polymerizes, and copolymerizes, by radical induction and produces high molecular weight polymers.Poly(Vinazene) chemistry begins from a readily available, non-benzyonic starting material, and it provides heterocyclic functionality by coupling with acrolein/acrolein is often available as a byproduct from three carbon oxidative chemistry such as the synthesis of 1,3-propanediol, or propylene oxide.

PL-1

위의 저자들은 제출한 상기 연구논문의 출판 및 보급에 대한 저작권을 발표가 승인된 날로부터 한국 고분자학회에 양도하는 데 동의하며, 발표신청서를 제출합니다.

뒤로(STEP 1)

초록입력

제출완료

그림 3. Step 2. 입력내용 확인.

제한되어 있으며, 이를 초과 시 입력이 더 이상 불가능합니다.

Step 2. 입력내용 확인 및 제출

전단계에서 모든 필수사항을 입력하고 “다음” 버튼을 누르면 최종적으로 입력한 내용을 확인하는 과정을 거칩니다. 여기서 자신이 입력한 내용에 수정할 부분이 있다면 “뒤로(step 1)” 버튼을 눌러 이전 단계로 돌아가 수정할 수 있습니다. **입력내용 확인 후 이상이 없다면 “제출완료” 버튼을 눌러 학회로 전송합니다.** 접수 프로그램은 자동적으로 입력내용을 교신저자의 이메일로 발송하여 정상적으로 접수되었음을 알려드립니다. 그러나 혹시라도 오류가 있을 수 있으므로 반드시 등록결과를 목록에서 확인하여 주시기 바랍니다.

제출 내역의 수정

초록 제출후 수정할 필요가 있으면 제출논문목록에서 본인의 논문을 검색하여 찾은 다음 제목을 눌러 세부내역 보기 화면으로 이동한 다음 비밀번호를 입력하면 처음의 초록입력화면으로 들어가 내용을 수정하실 수 있습니다.

Step 1 논문발표신청서 작성

Step 2 입력내용 확인 및 제출

Help for this step

입력내용의 수정
현재 화면에 나타낸 입력내용을 수정할 것이 있으면 반드시 아래에 있는 '뒤로' (STEP 1) 버튼을 누르십시오. 본래작성자의 '뒤로' 버튼을 누르면 입력내용이 유지되지 않습니다.

초록출력하기
아래에 있는 "초록인쇄" 버튼을 누르면 초록문본만 인쇄하실 수 있습니다. 현재 화면 전체를 인쇄하시려면 브라우저 메뉴에서 인쇄를 선택하십시오.

연세결과 확인
대리보기 화면에서 발간예정인 연세결과 초록입력내역에 있습니다.

이름 확인하기 (고고 제출한 후 초록내용의 입력방식이 바뀌는 등의 인쇄상의 문제가 발생하면 본 학회는 책임지지 않습니다.)

대리보기 화면과 실제 출력되는 화면의 차이가 있을 수 있으므로 실제 출력물과 다를 수 있습니다.

Internet Explorer 55 이상에서는 "도움" > 인쇄 미리보기를 선택하시면 실제 인쇄시와 일치한 동일한 결과를 볼 수 있습니다.

연세결과 확인사항
제목과 저자, 소속기관 등이 모두 올바르게 표기되었는지, 발표자는 적절하게 입력되었는지 확인하십시오. 발표자는 이름과 학점이 고려됩니다.

접수결과 확인
제출내용을 논문번호 초록접수결과에서 본인의 초록이 제대로 접수되었는지 재확인하시고 이상이 있을 경우 학회로 문의하십시오.

모든 단계 화면의 내용을 입력하신 연구책임자의 E-mail 주소로 보내드리오니 확인하십시오.