

한국고분자학회 초록접수 프로그램 사용방법

2012년도 춘계 연구논문발표회에서 논문을 발표하기 위해서는 학회 홈페이지를 통해 발표하시려는 논문의 초록을 접수하셔야 합니다. 입력방법은 아래를 참고하시고 실제 입력화면에서도 자세한 안내를 보실 수 있습니다. 입력 후 반드시 제출결과목록에서 자신이 제출한 논문을 확인하시기 바랍니다.

Step 1. 논문발표신청서 작성

입력화면에서 발표분야, 발표구분/장치, 제목, 키워드, 비밀번호를 입력합니다. 비밀번호는 기제출내역을 수정하기 위해 필요하므로 기억해 두어야 합니다. 제목과 초록은 웹에디터를 사용하여 입력하며 그리스문자나 수식기호와 같은 특수문자는 특수문자 입력버튼을 이용하여 편리하게 입력하실 수 있습니다.

Step 1. 논문발표신청서 작성

<p>일반발표분야/부문위원회</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 초청특별강연 <input type="checkbox"/> 고분자구조 및 물성 <input type="checkbox"/> 기능성 고분자 <input type="checkbox"/> 의약용고분자 부문위원회 <p>발표구분</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 구두발표 <input type="checkbox"/> 초청강연 <input type="checkbox"/> 포스터발표 <p>발표장치</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Beam Projector <input type="checkbox"/> 포스터 <p>* Beam Projector 선택시 CO2 USB로 준비하시는 버튼을 체크하시는 것입니다.</p> <p>제목 - 용납길만하고 싶은 경우에는 SHIFT 키를 누른 상태에서 엔터키를 누릅니다.</p> <p>제작자 주의하여 입력해 주십시오. 블록글자를 아래처럼하는 <input checked="" type="checkbox"/> 버튼을, 원하시는 <input type="checkbox"/> 버튼을 누르시면 됩니다.</p> <p>High Nitrogen Polymers and Materials Synthesized from DAMN</p> <p>공동저자</p> <p>인정된 공동저자 명단 (선택/수정은 아래 암호를 사용)</p> <p>Paul G. Rasmussen (Professor of Chemistry & Macromolecular Science & Er Arthur F. Thurnau (Ann Arbor MI 48109-1055, 미국회원)</p> <p>공동저자 입력/수정</p> <p>선택 <input type="checkbox"/> 발표자 <input type="checkbox"/> 연구책임자 <input type="checkbox"/> 강좌수행 가능 성명 <input type="text"/> 소속 <input type="text"/> 소속 2 <input type="text"/> E-mail <input type="text"/> 전화 <input type="text"/> 휴대전화 <input type="text"/> 학회원 <input checked="" type="checkbox"/> 학사(석사과정) <input type="checkbox"/> 석사(박사과정) <input type="checkbox"/> 박사 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="text"/> * 소속 2는 소속인 두곳에 둘다 입력하시고, 소속 2에 소속과 학교/부서 등을 뒤에 나눠 입력하지 않습니다. * 발표자와 연구책임자가 같은 경우는 동시에 체크하십시오.</p> <p>카카드</p> <p>Nitrogen Polymers,DAMN <input type="text"/> (설명)은 구분하여 입력해 주십시오.</p> <p>우수포스터상</p> <p><input type="checkbox"/> 우수포스터상을 응모합니다 수상작상당금으로는 연구책임자의 수천사를 초록 접수 마감일 8월 26일(금)까지 회비에 (Fax:035-6999) 제출하여드립니다. 연구책임자 1인당 2편까지만 응모할 수 있습니다.</p> <p>비밀번호</p> <p>***** 비밀번호를 다시 한 번 확인해 주십시오.</p> <p>초록 (제목과 저자명단 등은 제외한 초록내용만을 입력해 주십시오) * Copy & Paste 하시면 절대 등의 속성을 유지하지 않습니다. 따라서 에디터에서 다시 저작해 주시면 됩니다. 특히 MS Word 또는 이메일문서에서 복사해 붙일 경우 특수문자가 제대로 표시되지 않을 수 있습니다. 특수문자는 <input type="checkbox"/> 버튼을 눌러 입력해 주십시오.</p> <p>첨부</p> <p>The monomer, 2-vinyl-4,5-dicyanomimidazole, or Vinazine, is easily synthesized from diaminomaleonitrile(DAMN) by a two step, one pot, method we have developed. This monomer polymerizes to form a series of radical polymers with relatively high molecular weight polymers. PolyVinazine chemistry begins from a readily available, non-benzenoid starting material, and it provides heteroaromatic functionality by coupling with acrolein. Acrolein is often available as a byproduct from three carbon oxidative chemistry such as the synthesis of 1,3-propandiol, or propylene oxide.</p>	<p>Step1 논문발표신청서 작성</p> <p>Step2 접수내용 확인 및 제출</p> <p>Help for this step</p> <p>발표자 논문발표신청서는 발표자가 직접 작성하여 제출하는 형태입니다. 단계별로 각 항목을 완료하고 “제출” 버튼을 눌러 완료 하시면 됩니다.</p> <p>접수경과 및 확인 본문의 접수입력으로 인한 신청 누락은 본 항목에서 확인하시고 해당항목을 확인해주시면 됩니다. 접수접수 결과가 정상적으로 완료되었습니다. 제작자 - 용납길만하고 싶은 경우에는 SHIFT 키를 누른 상태에서 엔터키를 누릅니다. Beam Projector 선택시 CO2 USB로 준비하시는 버튼을 체크하시는 것입니다. 제작자 - 공동작자는 반드시 “선택”하고 “수정” 버튼을 눌러 공동작자를 설정하세요. 특수문자 입력 단위, 고수기호, 수식기호 등 특수문자를 입력해주세요. 특수문자는 공동작자와 공동제작자에게도 동일하게 표시됩니다. 공동작자와 공동제작자는 기관명, 학교, 주소등의 기록영역을 모두 입력해주세요. 합니다.</p>
--	---

그림 1. Step 1. 논문발표신청서 작성.

연구자 입력

논문의 연구자는 “연구자 입력/수정”란의 양식에서 성명과 소속을 입력하고 발표자인지, 교신저자(연구책임자 또는 주저자)인지, 좌장을 맡을 수 있는지 여부 등을 체크한 후 입력 버튼을 누르면 “입력된 연구자 명단”的 목록에 추가됩니다. 교신저자에게는 제출된 논문에 대하여 제출확인 메일 등의 연락사항이 발송되므로 E-mail과 전화번호, 주소 등의 연락정보를 입력하셔야 합니다. 입력된 연구자의 입력내용을 수정하거나 삭제하시려면 목록에서 해당인을 선택하고 오른쪽에 있는 “수정” 버튼을 누릅니다. 또한 목록에서 선택한 후 “삭제” 버튼을 누르면 해당 연구자를 완전히 제거합니다. 단계별로 각 항목을 완료하고 “제출” 버튼을 눌러 순서를 바꾸실 수 있습니다.

본 학회에서는 각 논문의 모든 공저자가 종신회원 또는 최근 2년간 연회비 납부실적이 있는 경우에만 발표를 허용하고 있습니다. 따라서 각 연구자의 입력시 또는 성명 수정시마다 회원여부를 확인하는 과정을 거치게 되는데 기존에 정회원으로 가입되어 있더라도 최근 2년간 연회비 납부실적이 없는 경우는 비회원으로 표시되며 이 경우는 다시 가입하실 필요 없이 연회비만 납부하시면 됩니다. 학회에서는 학술발표회 프로그램이 확정되기 전 공저자중 비회원이 포함되어 있는 경우에 대하여 회원가입을 요청하는 이메일을 발송하며 최종적으로 모든 공저자가 회원가입과 연회비 납부가 완료된 경우에 한하여 논문발표를 확정합니다.

회원가입 확인 -- 웹 페이지 대화 상자													
발표자와 공동연구자 모두가 회원이어야 논문발표가 가능합니다. 비회원이 있는 경우에는 논문발표신청과 초록 등록을 미친 후, 회원 가입이 확인되어야 발표하실 수 있습니다.													
<p>주의: 여기서 회원이라면 종신회원 또는 2003~2004년도 회비 납부실적이 있는 분이 한합니다. 기존 정회원이라도 2002년도 이전에 회비를 납부하지 않았다면 비회원으로 표시됩니다. 이점 양해바랍니다. 이런 경우는 나중에 회비만 납부하시면 됩니다.</p> <table border="1"> <tr> <td>성명</td> <td>소속</td> <td>주민등록번호</td> <td>선택</td> </tr> <tr> <td>안동준</td> <td>고려대학교 화공과 교수</td> <td>63**19-10***11</td> <td><input checked="" type="radio"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">확인</td> <td colspan="2">회원이 아님</td> </tr> </table>		성명	소속	주민등록번호	선택	안동준	고려대학교 화공과 교수	63**19-10***11	<input checked="" type="radio"/>	확인		회원이 아님	
성명	소속	주민등록번호	선택										
안동준	고려대학교 화공과 교수	63**19-10***11	<input checked="" type="radio"/>										
확인		회원이 아님											

그림 2. 회원가입여부 확인.

초록 입력

초록입력은 웹에디터를 사용하여 입력합니다. 초록집 인쇄시 통일된 형식을 유지하기 위해 글꼴의 종류와 크기, 문단설정 등은 할 수 없습니다. MS-Word나 한글과 같은 워드프로세서에서 복사하여 붙여넣기도 가능하지만 이 경우 글꼴이나 문단의 속성은 유지되지 않는다는 점에 유의하십시오. 또한 특수문자가 제대로 복사되지 않을 수도 있습니다.

초록입력란에는 논문의 제목이나 저자, 소속 등을 입력하지 마십시오. 이러한 부분은 자동으로 표시됩니다. 초록에는 웹에디터를 사용하여 입력하는데 일반적인 워드프로세서와 같이 블록 설정후 기울이기, 밀줄긋기, 첨자지정 등이 가능합니다. 그리스문자나 수식기호와 같은 특수문자는 특수문자 입력버튼을 이용하여 편리하게 입력하실 수 있습니다. 초록 입력시 입력문자수는 영문 1000자(국문 500자) 이내로 제한되어 있으며, 이를 초과 시 입력이 더 이상 불가능합니다.

Step 2. 입력내용 확인

이 항목은 입력하신 내용의 **파라미터** 항목으로 아래 입력이 완료되지 않은 것입니다. 하면하단의 **제출완료** 버튼을 눌러서 입력되어오거나 체크오드하시기 바랍니다. 제출 후에는 제출논문 목록에서 본인이 제출하신 내용을 반드시 확인하실 시오.

<input checked="" type="checkbox"/> 일반발표분야/부문위원회 복합재료	Help for this step
<input checked="" type="checkbox"/> 발표구분 구두발표	Help for this step
<input checked="" type="checkbox"/> 발표장치 Projector	Help for this step
<input checked="" type="checkbox"/> 제목 High Nitrogen Polymers and Materials Synthesized from DAMN	Help for this step
<input checked="" type="checkbox"/> 공동저자 • Paul G. Rasmussen (Professor of Chemistry & Macromolecular Science & Engineering, University of Michigan, Ann Arbor), 연구책임자, 박사 (미국)	Help for this step
<input checked="" type="checkbox"/> 발표자 (등록하시는 논문과 관련한 연락사항이 아래 이메일주소로 전달됩니다) Paul G. Rasmussen (Professor of Chemistry & Macromolecular Science & Engineering, University of Michigan) E-mail: paul@umichigan.edu, 전화: 1231, 팩스전화: 1231213	Help for this step
<input checked="" type="checkbox"/> 연구책임자 (등록하시는 논문과 관련한 연락사항이 아래 이메일주소로 전달됩니다) Paul G. Rasmussen (Professor of Chemistry & Macromolecular Science & Engineering, University of Michigan) E-mail: paul@umichigan.edu, 전화: 1231, 팩스전화: 1231213	Help for this step
<input checked="" type="checkbox"/> 키워드 Nitrogen Polymers,DAMN	Help for this step
<input checked="" type="checkbox"/> 우수포스터상 우수포스터상에 출마하지 않습니다	Help for this step
<input checked="" type="checkbox"/> 비밀번호 123456789	Help for this step

PL-1
High Nitrogen Polymers and Materials Synthesized from DAMN
Paul G. Rasmussen¹, Arthur F. Thurnau², Professor of Chemistry & Macromolecular Science & Engineering, University of Michigan,²Ann Arbor MI 48109-1055
The monomer, 2-(4-nitrophenylidene)-4-vinazone, is easily synthesized from dianilinoacroleine(DAMN) by a two step, one pot, method we have developed. This monomer polymers, and copolymers, by radical induction produces high molecular weight polymers. Poly(vinazone) chemistry begins from a readily available, non-benzoid starting material, and it provides heterocyclic functionality by coupling with acetoacetanilide. Vinyazone is often generated as a byproduct from three carbon oxidative chemistry such as the synthesis of 1,3-propandiol, or propylene oxide.

위의 저자들은 제출한 상기 연구논문의 출판 및 보급에 대한 저작권을 발표가 승인된 날로부터 한국 고문자학회에 양도하는 데 동의하며, 발표신청서를 제출합니다.

[뒤로\(STEP 1\)](#) [초록인쇄](#) **제출완료**

그림 3. Step 2. 입력내용 확인.

Step 2. 입력내용 확인 및 제출

전단계에서 모든 필수사항을 입력하고 “다음” 버튼을 누르면 최종적으로 입력한 내용을 확인하는 과정을 거칩니다. 여기서 자신이 입력한 내용에 수정할 부분이 있다면 “뒤로(step 1)” 버튼을 눌러 이전 단계로 돌아가 수정할 수 있습니다. **입력내용 확인 후 이상이 없다면 “제출완료” 버튼을 눌러 학회로 전송합니다.** 접수프로그램은 자동적으로 입력내용을 교신저자의 이메일로 발송하여 정상적으로 접수되었음을 알려드립니다. 그러나 혹시라도 오류가 있을 수 있으므로 반드시 등록결과를 목록에서 확인하여 주시기 바랍니다.

제출 내역의 수정

초록 제출후 수정할 필요가 있으면 제출논문목록에서 본인의 논문을 검색하여 찾은 다음 제목을 눌러 세부내역 보기 화면으로 이동한 다음 비밀번호를 입력하면 처음의 초록입력화면으로 들어가 내용을 수정하실 수 있습니다.

제출 내역의 수정

초록 제출후 수정할 필요가 있으면 제출논문목록에서 본인의

논문을 검색하여 찾은 다음 제목을 눌러 세부내역 보기 화면으로

이동한 다음 비밀번호를 입력하면 처음의 초록입력화면으로

들어가 내용을 수정하실 수 있습니다.