

한국고분자학회 초록접수 프로그램 사용방법

- 2014년도 춘계 정기총회 및 연구논문발표회에서 논문을 발표하기 위해서는 학회 홈페이지를 통해 발표하시려는 논문의 초록을 접수하셔야 합니다.
- 입력방법은 아래를 참고하시고 실제 입력화면에서도 자세한 안내를 보실 수 있습니다.
- 입력 후 반드시 제출결과목록에서 자신이 제출한 논문을 확인하시기 바랍니다.

Step 1. 논문발표신청서 작성

입력화면에서 발표분야, 발표구분/장치, 제목, 키워드, 비밀번호를 입력합니다. 비밀번호는 기제출내역을 수정하기 위해 필요하므로 기억해 두어야 합니다. 제목과 초록은 웹에디터를 사용하여 입력하며 그리스문자나 수식기호와 같은 특수문자는 특수문자 입력버튼을 이용하여 편리하게 입력하실 수 있습니다.

Step 1. 논문발표신청서 작성

그림 1. Step 1. 논문발표신청서 작성.

연구자 입력

논문의 연구자는 “연구자 입력/수정”란의 양식에서 성명과 소속을 입력하고 발표자인지, 교신저자(연구책임자 또는 주저자)인지, 좌장을 맡을 수 있는지 여부 등을 체크한 후 입력 버튼을 누르면 “입력된 연구자 명단”의 목록에 추가됩니다. 교신저자에게는 제출된 논문에 대하여 제출확인 메일 등의 연락사항이 발송되므로 E-mail과 전화번호, 주소 등의 연락정보를 입력하셔야 합니다.

그림 2. 회원가입여부 확인.

입력된 연구자의 입력내용을 수정하거나 삭제하시려면 목록에서 해당인을 선택하고 오른쪽의 “수정”, “삭제”버튼을 누릅니다. 또한 초록 출력시 입력된 순서대로 저자가 표시되므로 순서를 바꾸고자 할 경우는 목록에서 선택 후, 오른쪽의 위아래 화살표 버튼을 눌러 순서를 바꿀 수 있습니다.

본 학회에서는 각 논문의 모든 공저자가 종신회원 또는 최근 2년간 연회비 납부실적이 있는 경우에만 발표를 허용하고 있습니다. 따라서 각 연구자의 입력시 또는 성명 수정시마다 회원여부를 확인하는 과정을 거치게 되는데 기존에 정회원으로 가입되어 있더라도 최근 2년간 연회비 납부실적이 없는 경우는 비회원으로 표시되며 이 경우는 다시 가입하실 필요 없이 연회비만 납부하시면 됩니다. 학회에서는 학술발표회 프로그램이 확정되기전 공저자중 비회원이 포함되어 있는 경우에 대하여 회원가입을 요청하는 이메일을 발송하며 최종적으로 모든 공저자가 회원가입과 연회비 납부가 완료된 경우에 한하여 논문발표를 확정합니다.

