한국고분자학회 초록접수 프로그램 사용방법

- 2021년도 추계 정기총회 및 학술대회에서 논문을 발표하기 위해서는 학회 홈페이지를 통해 발표하시려는 논문의 초록을 접수하셔야 합니다.
- 입력방법은 아래를 참고하시고 실제 입력화면에서도 자세한 안내를 보실 수 있습니다.
- **입력 후 반드시 제출결과목록에서 자신이 제출한 논문을 확인하시기 바랍니다.**

Step 1. 논문발표신청서 작성

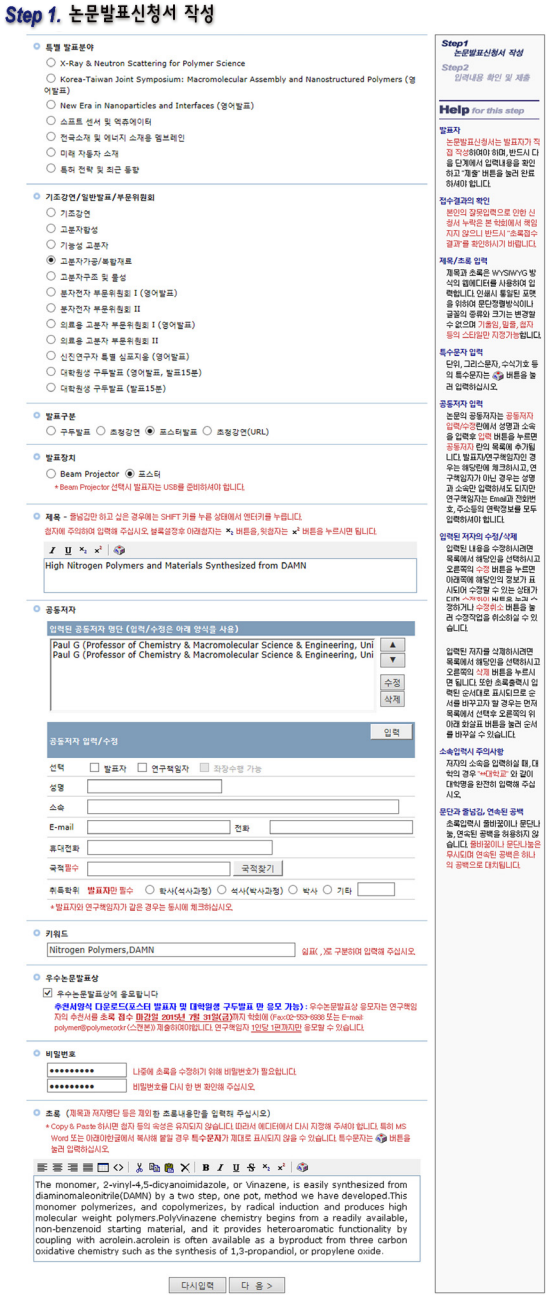

그림 1. Step 1. 논문발표신청서 작성.

입력화면에서 발표분야, 발표구분/장치, 제목, 키워드, 비밀번호를 입력합니다. 비밀번호는 기제출내역을 수정하기 위해 필요하므로 기억해 두어야 합니다. 제목과 초록은 웹에디터를 사용하여 입력하며 그리스문자나 수식기호와 같은 특수문자는 특수문자 입력버튼을 이용하여 편리하게 입력할 수 있습니다.

연구자 입력

논문의 연구자는 "연구자 입력/수정"란의 양식에서 성명과 소속을 입력하고 발표자인지, 교신저자(연구책임자 또는 주저자)인지, 좌장을 맡을 수 있는지 여부 등을 체크한 후 입력 버튼을 누르면 "입력된 연구자 명단"의 목록에 추가됩니다. **발표자와 교신저자에게는 제출된 논문에 대하여 제출확인 메일 등의 연락사항이 발송되므로 E-mail과 전화번호, 주소 등의 연락정보를 입력하셔야 합니다.**

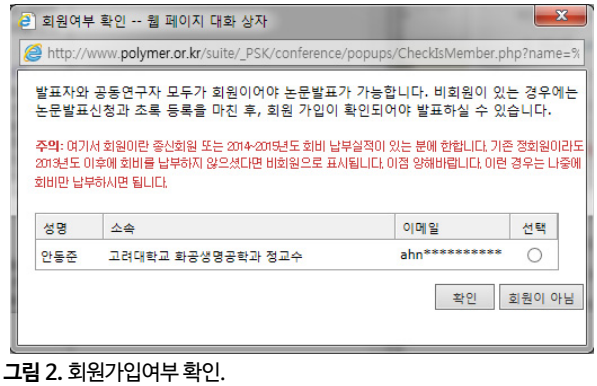

그림 2. 회원가입여부 확인.

입력된 연구자의 입력내용을 수정하거나 삭제하려면 목록에서 해당인을 선택하고 오른쪽의 "수정", "삭제"버튼을 누릅니다. 또한 초록 출력 시 입력된 순서대로 저자가 표시되므로 순서를 바꾸고자 할 경우는 목록에서 선택 후, 오른쪽의 위아래 화살표 버튼을 눌러 순서를 바꿀 수 있습니다.

본 학회에서는 각 논문의 모든 공저자가 종신회원 또는 최근 2년 간 연회비 납부실적이 있는 경우에만 발표를 허용하고 있습니다. 따라서 각 연구자의 입력 시 또는 성명 수정 시마다 회원여부를 확인하는 과정을 거치게 되는데 기존에 정회원으로 가입되어 있더라도 최근 2년 간 연회비 납부실적이 없는 경우는 비회원으로 표시되며 이 경우는 다시 가입하실 필요없이 연회비만 납부하시면 됩니다. 학회에서는 학술대회 프로그램이 확정되기 전 공저자 중 비회원이 포함되어 있는 경우에 대하여 회원가입을 요청하는 이메일을 발송하며 최종적으로 모든 공저자가 회원가입과 연회비 납부가 완료된 경우에 한하여 논문발표를 확정합니다.

초록 입력

초록 입력은 웹에디터를 사용하여 입력합니다. 초록집 인쇄시 통일된 형식을 유지하기 위해 글꼴의 종류와 크기, 문단설정 등은 할 수 없습니다. MS-Word나 한글과 같은 워드프로세서에서 복사하여 붙여넣기도 가능하지만 이 경우 글꼴이나 문단의 속성은 유지되지 않는다는 점에 유의하십시오. 또한 특수문자가 제대로 복사되지 않을 수도 있습니다.

초록 입력란에는 논문의 제목이나 저자, 소속 등을 입력하지 마십시오. 이러한 부분은 자동으로 표시됩니다. 웹에디터를 사용하여 입력할 경우 일반적인 워드프로세서와 같이 블록 설정 후 기울이기, 밑줄긋기, 첨자지정 등이 가능합니다. 그리스문자나 수식기호와 같은 특수문자는 특수문자 입력버튼을 이용하여 편리하게 입력하실 수 있습니다. **초록 입력 시 입력문자수는 영문 1,000자(국문 500자) 이내로 제한되어 있으며, 이를 초과 시 입력이 불가능합니다.**

Step 2. 입력내용 확인 및 제출

전단계에서 모든 필수사항을 입력하고 “다음”버튼을 누르면 최종적으로 입력한 내용을 확인하는 과정을 거칩니다. 여기서 자신이 입력한 내용에 수정할 부분이 있다면 “뒤로(step 1)”버튼을 눌러 이전 단계로 돌아가 수정할 수 있습니다. 입력내용 확인 후 이상이 없다면 “제출완료”버튼을 눌러 학회로 전송합니다. 접수프로그램은 자동적으로 입력내용을 발표자와 교신저자의 이메일로 발송하여 정상적으로 접수되었음을 알려드립니다. 그러나 혹시라도 오류가 있을 수 있으므로 **반드시 등록 결과를 목록에서 확인하여 주시기 바랍니다.**

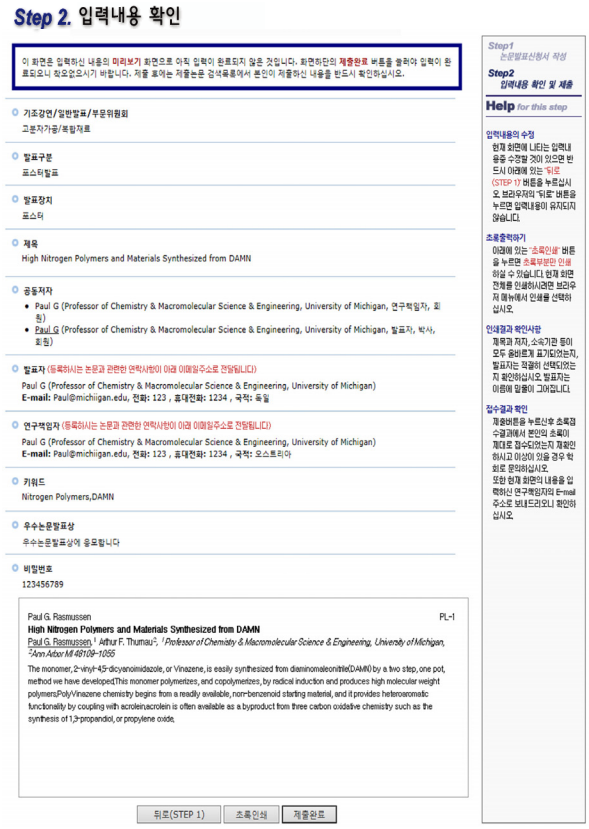

그림 3. Step 2. 입력내용 확인.

제출 내역의 수정

초록 제출 후 수정할 필요가 있으면 제출논문목록에서 본인의 논문을 검색하여 찾은 다음 제목을 눌러 세부내역보기 화면에서 비밀번호를 입력하면 처음의 초록입력화면으로 들어가 내용을 수정할 수 있습니다.